

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 54

Kulttuuriavustusten myöntämisperusteiden päivitys

TRE:5479/00.01.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Ahonen Juha

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Venla Moisala, puh. 040 800 4836, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus

Päivitetty Tampereen kaupungin kulttuuriavustusten myöntämisperusteet -asiakirja hyväksytään. Asiakirja korvaa aiemman kulttuuriavustusten myöntämisperusteet -asiakirjan (sivistys- ja kulttuurilautakunta 5.10.2022, § 156).

Kokouskäsitely

Suunnittelija Venla Moisala oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Kaupunginhallitus päätti 19.9.2022 Tampereen kaupungin avustustoiminnan yleiset periaatteet -asiakirjan korvaamisesta uudella asiakirjalla Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet (§ 367). Kaupungin hallintosäännön mukaisesti uudessa asiakirjassa ei määritellä yksittäisten avustusten myöntämisperusteita vaan lautakunnat päättävät oman vastuualueensa osalta yhteisöille jaettavien avustusten ja yksityishenkilöille myönnettävien apurahojen muodoista sekä myöntämisperusteista.

Tampereen kaupungin kulttuuriavustusten myöntämisperusteet -asiakirjassa määritellään kulttuuritoimintaan myönnettävien avustusten myöntämisperusteet. Asiakirja korvaa aiemman kulttuuriavustusten myöntämisperusteet -asiakirjan (sivistys- ja kulttuurilautakunta 5.10.2022, § 156).

Kulttuuriavustusten myöntämisperusteet -asiakirjaa on valmisteltu kulttuurin palveluryhmässä. Asiakirjaan on muun muassa korjattu lautakunnan nimi ja selkiytetty avustustoiminnan terminologiaa. Isoin muutos on Kulttuurin kerta-avustusten myöntöperusteisiin lisätty muotoilu:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

”Kulttuurin kerta-avustushakuun voidaan kytkeä tarvittaessa myös väliaikaisia, projektiluontoisia ja/tai muita pienempiä, erillisiä kulttuurin avustuskokonaisuuksia, joilla on oma määrärahasa, ja jotka maksetaan eri kustannuspaikalta. Tällaisia kokonaisuuksia ovat esimerkiksi kotouttava ja kulttuurienvälinen työ sekä Hiedanrannan kulttuuritoiminta. Kulttuurin kerta-avustushakuun kytketyillä väliaikaisilla avustuskokonaisuuksilla saattaa olla erillisiä, tarkentavia tai vaihtuvia myöntöperusteita, jotka ilmoitetaan tapauskohtaisesti erikseen kaupungin verkkosivuilla.” (asiakirjassa alaluku 3.1, s. 8)

Muotoilun tavoitteena on tehdä läpinäkyvämmäksi kotouttavan ja kulttuurienvälisen työn sekä Hiedanrannan kulttuuritoiminnan avustamista. Muotoilu luo myös avoimuutta ja joustoa kulttuurin kertaluonteisen avustamisen malliin. Muotoilun avulla väliaikaisia ja projektiluontoisia (esimerkiksi erilaisiin hankkeisiin liittyviä) avustuksia voidaan jatkossa jakaa olemassa olevien rakenteiden ja myöntöperusteiden kautta sen sijaan, että avattaisiin uusia avustuskokonaisuuksia, tai avustamista tehtäisiin olemassa olevien avustuskokonaisuuksien ulkopuolella.

Lisäksi avustusten myöntämisperusteisiin on valmisteltu muita pienempiä, tarkentavia ja teknisluontoisia muotoiluja. Kaikki asiakirjaan ehdotettavat muutokset on koottu oheismateriaaliin. Muutosten ei ennakoida aiheuttavan suuria muutoksia yksittäisten avustusyhteisöjen saamiin avustuksiin.

Ehdotus päivitetyn Kulttuurivustusten myöntämisperusteet -asiakirjaksi sekä asiakirja, johon on merkitty ehdotetut muutokset (poistot on kirjattu punaisella fontilla ja lisäykset vihreällä), ovat tämän asian liitteinä.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Venla Moisala, Mika Vuori, Hanna Karojärvi, Heini Ruski, Jyri Nuojua, Janne Kytö, Katja Korhonen, Riikka Viitaniemi, Anna Szalay, Fanniina Tuomola, Jaana Leppäkorpi, Juha Ahonen, Päivi Niskanen, Jukka Etu-Seppälä, Anna Henttonen, Kirsi Nurmio, Sannamaria Ahola, Kristiina Järvelä, Mia Lumio, Tatjaana Julin, Päivi Lehtinen, Teemu Irri, Jaana Hartman, Kirsi M. Nieminen, Leila Lahti, Tiina-Liisa Vehkalahti, Susanna Lundström, Johanna Heine, Matias Ansaharju

Liitteet

- 1 Liite Kuvala 29.11.2023 Tampereen kaupungin kulttuuriavustusten myöntämisperusteet
- 2 Liite Kuvala 29.11.2023 Muutokset Kulttuuriavustusten myöntämisperusteet

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 5.12.2023 kaupungin internetsivulle www.tampere.fi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Päätös on lähetetty sähköisesti 5.12.2023.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla www.tampere.fi. Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere
05.12.2023

Kalle Kaunisto
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§54

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.